

Notuleren tijdens vergaderingen is van oudsher een taak die veel aandacht en precisie vraagt. Met de opkomst <https://notuly.nl/ai-notulist> van AI-notulisten – ook wel digitale notulisten of AI-notetakers genoemd – verandert deze dynamiek ingrijpend. Bedrijven als **Notuly** bieden geavanceerde oplossingen die automatisch het schrijfwerk overnemen, terwijl de mens zich kan richten op het maken van oordelen en het waarborgen van vertrouwelijkheid. Maar hoe zorg je ervoor dat het gebruik van zo'n 'telefoon op tafel' niet leidt tot ongemakkelijke situaties? En wat is eigenlijk het verschil tussen een AI-notulist, een klassieke dictafoon en traditionele notuleersoftware?

## Wat is een AI-notulist precies?

Een *AI-notulist* of *digitale notulist* is software die met behulp van kunstmatige intelligentie automatisch gesprekken opneemt, transcribeert en een eerste versie van de notulen genereert. Deze systemen integreren vaak met platforms zoals **Microsoft Teams** en **Zoom**, waarmee veel online vergaderingen plaatsvinden.

**Belangrijk om te onthouden:** AI neemt het schrijfwerk uit handen, maar de mens blijft verantwoordelijk voor het controleren, selecteren en interpreteren van de inhoud. De menselijke rol blijft cruciaal voor:

- Het beoordelen van vertrouwelijkheid
- Het bepalen welke informatie relevant is
- Het finaliseren en verspreiden van notulen

## Terminologie: digitale notulist versus traditionele hulpmiddelen

Term Omschrijving Voorbeeld AI-notulist / digitale notulist / AI-notetaker Software die automatisch opname, transcriptie en eerste notulen genereert met AI Notuly, integratie met Microsoft Teams en Zoom Dictafoon Eenvoudig opnameapparaat; geen automatische transcriptie of analyse Smartphone-app of losse opnameapparaat Traditionele notuleersoftware Software waarin de notulist handmatig notities maakt en invoert; vaak geen automatische transcriptie Microsoft Word, OneNote tijdens vergaderingen

## Belangrijke verschillen uitgelegd

- **Dictafoon:** alleen opname. Daarna handmatige transcriptie.
- **Traditionele notuleersoftware:** handmatige notulen ingevoerd tijdens of na de vergadering.
- **AI-notulist:** combineert opname, transcriptie, en eerste notulen automatisch. Mensen voeren controle en aanvulling uit.

## Takenmatrix: wat doet AI en wat de mens?

| Taak                                    | AI-notulist                                                         | Mensen (notulist / deelnemers)                                |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Opnemen van gesprek                     | Automatisch via software (bijv. Notuly in Teams/Zoom)               | Bewaken dat opname geautoriseerd is                           |
| Transcriptie maken                      | Aanmaken transcript in realtime of na afloop                        | Correcties en aanvulling waar AI fouten maakt of details mist |
| Inhoud selecteren en beoordelen         | Voorstel op basis van herkenning maar géén inhoudelijke beoordeling | Beoordeling vertrouwelijkheid en relevantie                   |
| Finale notulen opstellen en verspreiden | Contextuele ondersteuning mogelijk                                  | Aanpassen, aanvullen en verzenden                             |

## Hoe voorkom je ongemak bij 'telefoon op tafel' notuleren?

De uitdrukking '*telefoon op tafel*' suggereert een open opname tijdens de vergadering. Dit kan als spannend of zelfs ongemakkelijk worden ervaren als er onduidelijkheid is over wat er gebeurt. Gebruik daarom deze drie praktische richtlijnen om ongemak te voorkomen.

## 1. Vooraf informeren

- Informeer alle deelnemers vooraf dat de vergadering wordt opgenomen en digitaal genotuleerd.
- Leg uit welke AI-tools worden ingezet (zoals Notuly, geïntegreerd met Microsoft Teams of Zoom).
- Toon transparantie over wat er met de opname en transcriptie gebeurt.

## 2. Doel uitleggen

- Vertel waarom je gebruik maakt van een AI-notulist: sneller, minder fouten, focus op inhoud.
- Benadruk dat de opname alleen wordt gebruikt voor notuleren en niet voor controles of diepgaande analyse zonder toestemming.
- Leg uit dat de digitale notulist alleen het schrijfwerk doet; mensen blijven verantwoordelijk voor gevoelige informatie.

## 3. Discreet opnemen

- Zorg dat het opnameapparaat of de software zichtbaar maar niet storend is.
- Gebruik ingebouwde opnamefuncties in Teams en Zoom die naadloos integreren.
- Voorkom opvallende microfoons of telefoons op tafel die de focus verliezen.

## Praktische tips voor zakelijk gebruik

Het succesvol en respectvol toepassen van AI-notulering vergt aandacht. Hier een mini-checklist om direct mee aan de slag te gaan:



- **Check AVG-compliance:** Zorg dat je vooraf toestemming hebt en leg vast hoe je met data omgaat.
- **Kies de juiste tool:** Notuly werkt prima in combinatie met Microsoft Teams en Zoom.
- **Train de notulist:** Leer hoe je output van AI corrigeert en aanvult.

- **Communiceer volledig:** Vooraf informeren voorkomt ongemakkelijke verrassingen.
- **Bewaar vertrouwelijkheid:** Niet alles is geschikt voor opname; bespreek dit vooraf.

## Wat AI *niet* kan vervangen: menselijk oordeel en privacybewaking

Een veelvoorkomend misverstand is dat AI-notulisten de notulist vervangen. Dat is niet zo.

- AI kan fouten maken, zeker met spraakherkenning en context.
- Mensen beoordelen welke informatie vertrouwelijk is en filteren ongepaste inhoud.
- Privacyregels vereisen menselijk toezicht en begrip van datagebruik.
- AI is een hulpmiddel; geen autocratische notulist.

Door dit onderscheid te maken, voorkom je overoptimisme over AI en behoud je de kwaliteit en veiligheid van de notulen.



## Conclusie

'Telefoon op tafel' notuleren met een AI-notulist zoals **Notuly**, geïntegreerd in vertrouwde platforms als **Microsoft Teams** en **Zoom**, maakt het proces efficiënter en minder foutgevoelig. De kern is echter transparantie, respect voor deelnemers en duidelijkheid over het doel. Vooraf informeren en doel uitleggen zijn essentieel. Ook moet opgenomen worden op een zo discreet mogelijke manier zodat niemand zich ongemakkelijk voelt.

Uiteindelijk blijft het de taak van de mens om te beoordelen, aan te vullen en vertrouwelijkheid te waarborgen. AI ondersteunt vooral het schrijfwerk. Zo blijft notuleren samen een professioneel en vertrouwd proces, zelfs met de nieuwste technieken.